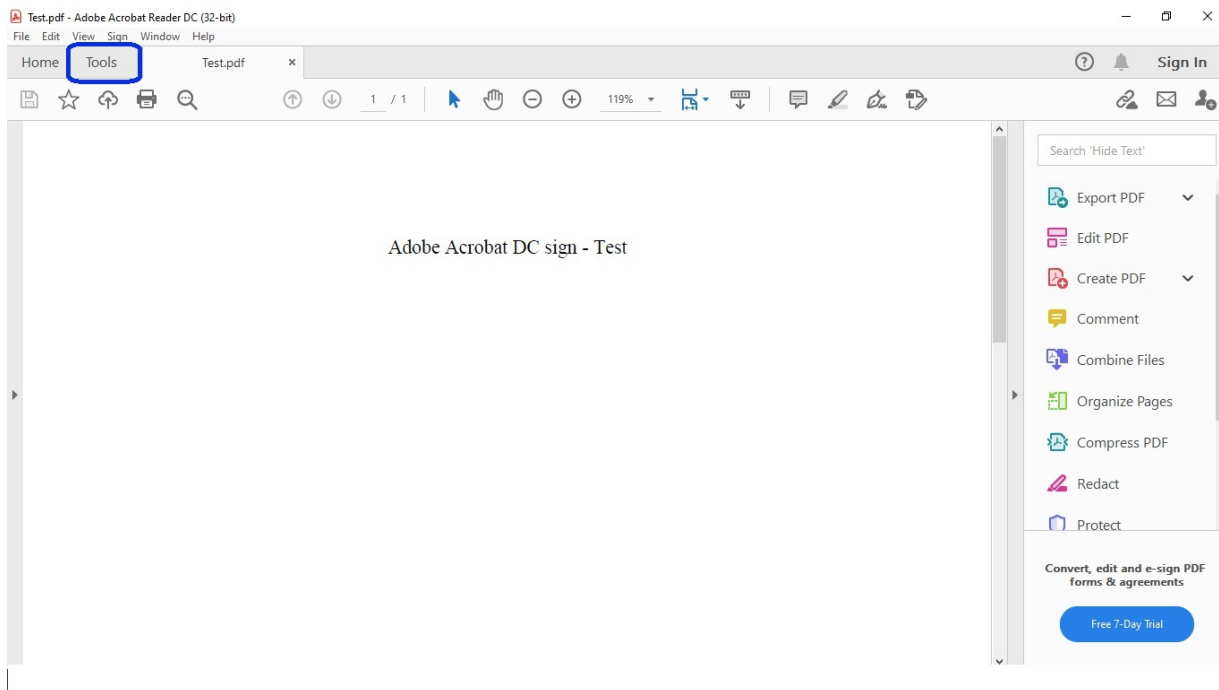


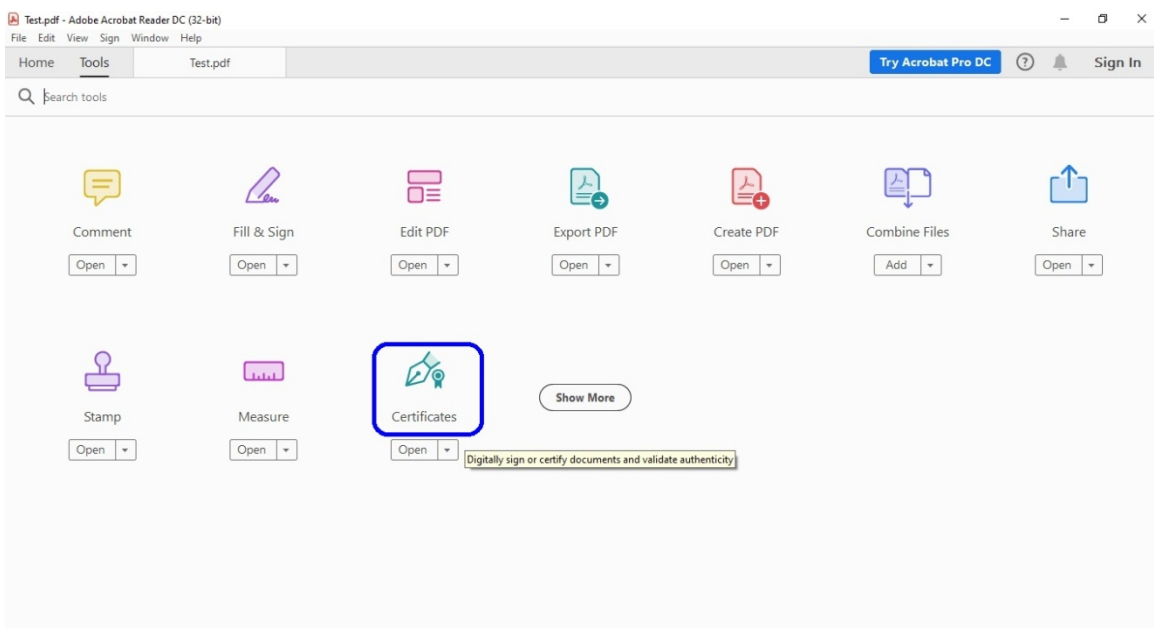
Подписване на PDF файлове с Adobe Acrobat Reader DC

Отворете документа, който трябва да бъде подписан и следвайте следните стъпки:

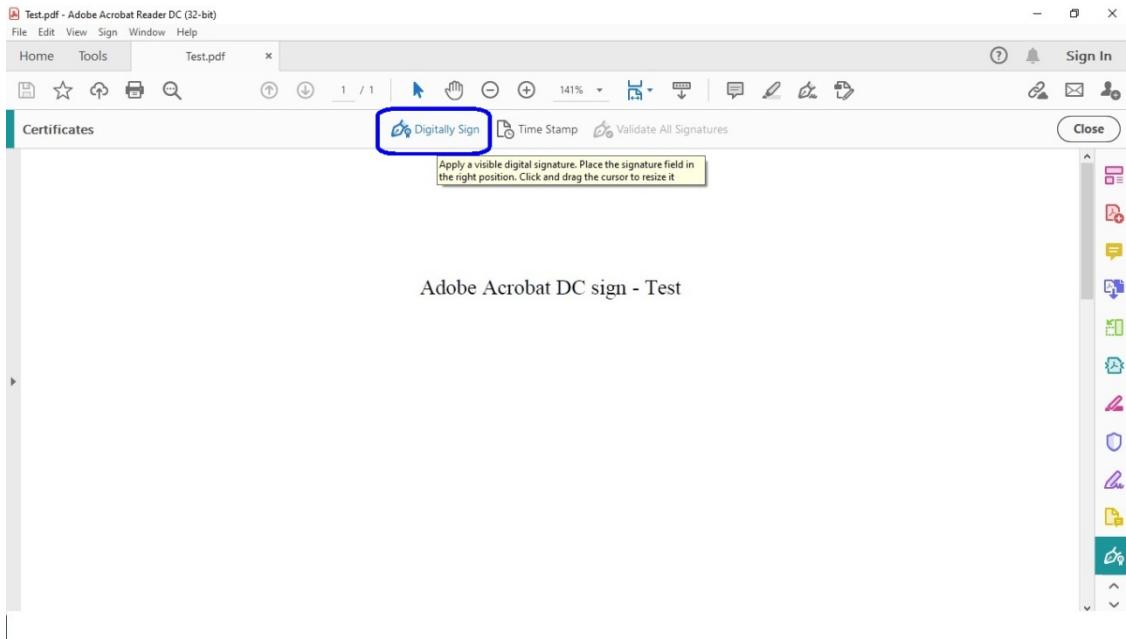
1. Изберете Tools (фиг. 1)



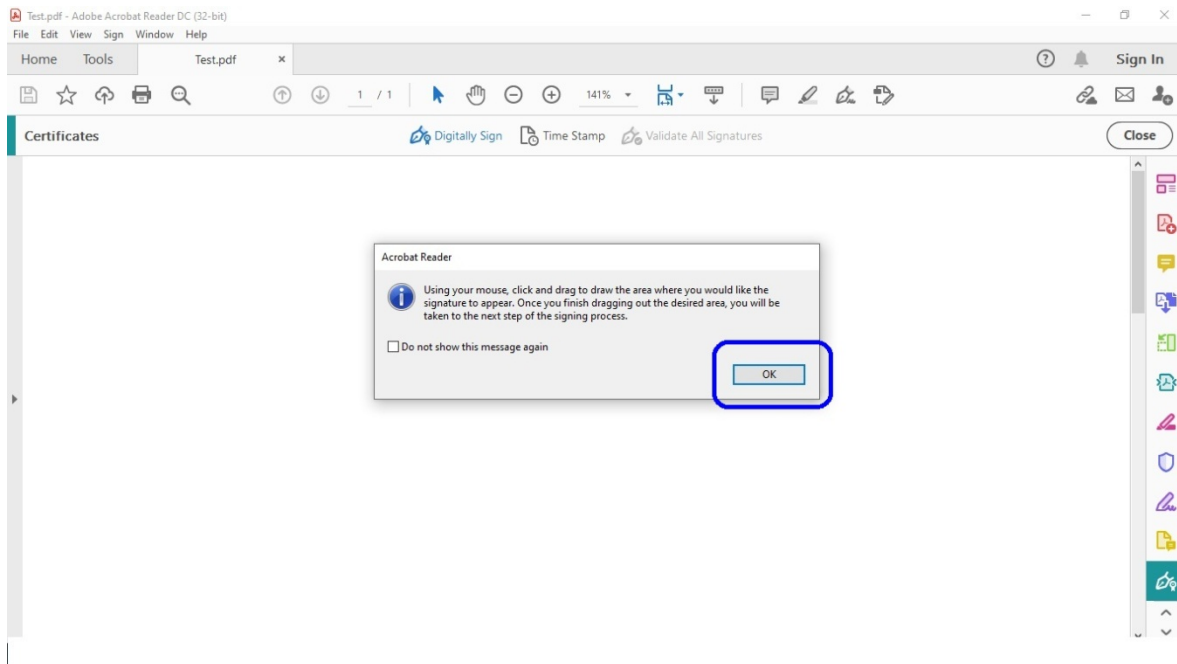
2. Изберете Certificates (фиг. 2)



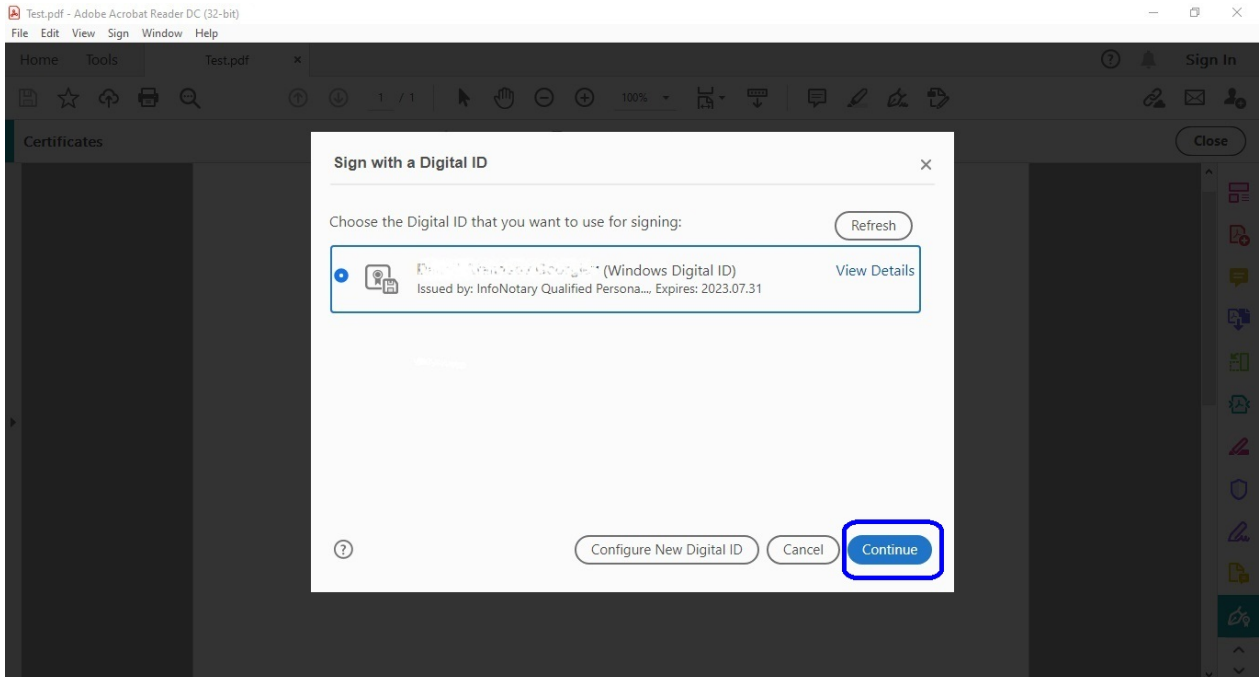
3. Изберете **Digitally sign** (фиг. 3)



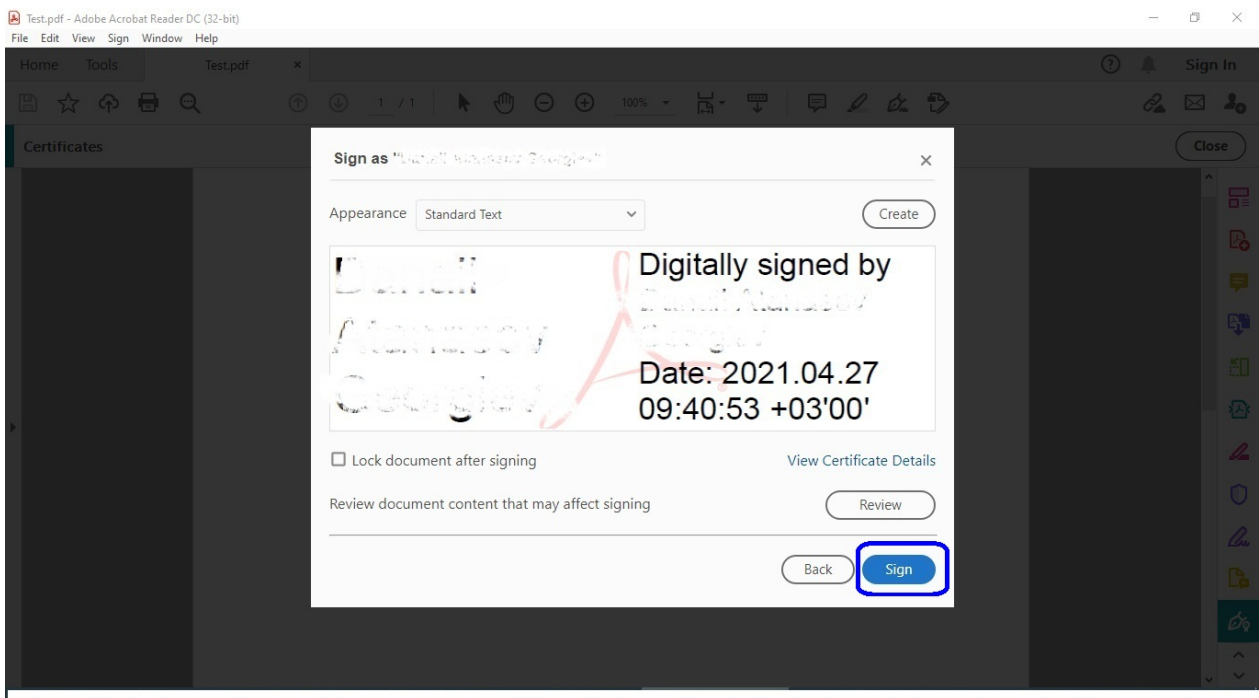
4. Потвърдете с **ОК** (фиг. 4)



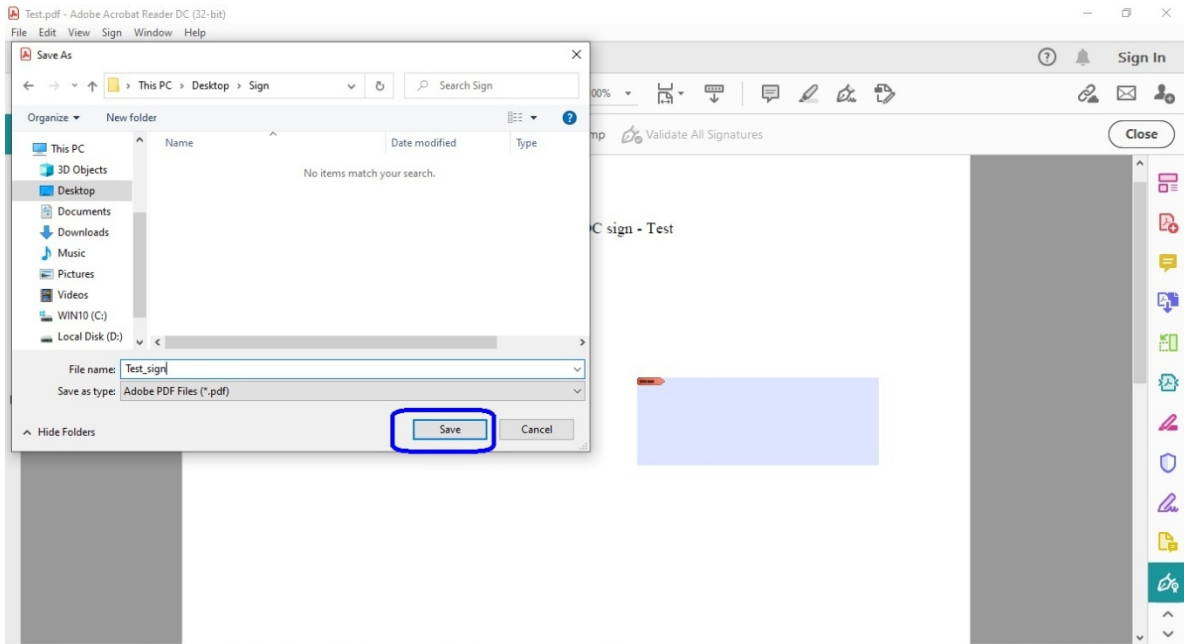
5. Очертайте с мишката мястото на визуализиране на електронния подпис
6. Изберете квалифицираното удостоверение, което ще се използва за подписване и натиснете **Continue** (фиг. 5)



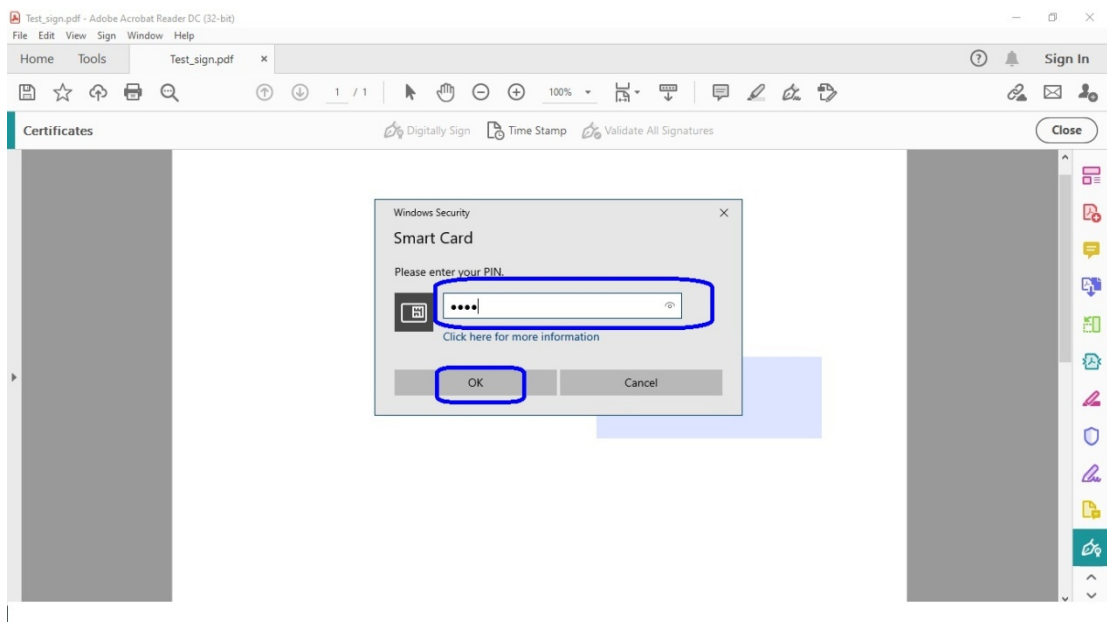
7. Изберете **Sign** (фиг. 6)



8. Посочете къде да бъде записан подписаният документ (фиг. 7)



9. Въведете ПИН код и потвърдете с ОК (фиг. 8)



10. Подписът е създаден (фиг. 9)

