

ЗАПОВЕД

РД № 07-612/01.12.2023 г.

На основание чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за електронните съобщения и чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Комисията за регулиране на съобщенията и на нейната администрация, във връзка с § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам „Вътрешни правила за приложение на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) за извършване на проверка на декларациите по ЗПК и за установяване конфликт на интереси в Комисията за регулиране на съобщенията“, съгласно приложението.

2. Отменям „Вътрешни правила за приложение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Комисията за регулиране на съобщенията“, утвърдени със Заповед № РД-07-181/23.07.2020 г. на председателя на КРС.

3. Правилата по т. 1 да се публикуват в раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на КРС и на интранет страницата на КРС.

4. Ръководителят на Инспектората и директорите на дирекции в КРС, да създадат необходимата организация за прилагане и спазване на Вътрешните правила по т. 1.

Контролът по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на главния секретар на КРС, на служителите пряко подчинени на председателя на КРС и на директорите на дирекции, за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се предостави за сведение на всички служители на КРС.

Иван Димитров

Председател на

Комисията за регулиране на съобщенията

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЗАКОНА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА
ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В
КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила определят организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) и за установяване на конфликт на интереси в Комисията за регулиране на съобщенията (КРС/Комисията).

Чл. 2. (1) Инспекторатът извършва проверка на подадените декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на служителите в КРС.

(2) Служителите на КРС подават декларациите на хартиен и електронен носител или по електронен път на e-mail, в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, по образец, одобрен от Комисията за противодействие на корупцията (КПК).

Чл. 3. (1) Декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, подадени на хартиен и електронен носител от задължените по ЗПК, се предават, приемат и съхраняват от служители в отдел „Човешки ресурси“, определени със заповед на председателя на КРС. Получените декларации по електронен път се регистрират в отдел „Човешки ресурси“ от оправомощените за това служители.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в едномесечен срок от назначаването на служителя;
2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година;
3. в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните данни, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(3) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, служителите подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства, в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите или за произхода на средствата, в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(4) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(5) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(6) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 2 за подаването на декларациите, Инспекторатът изготвя доклад до председателя на КРС за неподадените в срок декларации.

Чл. 4. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) За подадените декларации, се води Публичен регистър на подадените декларации по чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията. По отношение на декларациите за

имущество и интереси, публична е само частта за интересите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 13 – 16 от ЗПК. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 51, ал. 1, т. 13 – 16 от ЗПК;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове и се съхраняват в отдел „Човешки ресурси“, като се прилагат в досието на съответния служител.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 51, ал. 1, т. 13 – 16 от ЗПК, се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6. В същия срок се публикува и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок. Декларациите се съхраняват в отдел „Човешки ресурси“.

(5) Достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които председателят на КРС със заповед е възложил приемането, съхраняването на тези декларации, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(6) Служителите, на които е възложено приемането и съхраняването на декларациите, предават за публикуване, в електронен вид, публичната част от декларациите на служителите определени да поддържат електронния регистър. Предаването на декларациите става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация.

(7) За извършване на проверка на декларациите, служителите от отдел „Човешки ресурси“, на които е възложено приемането и съхраняването им, предават справка за подадените декларации на Инспектората на КРС по отношение брой служители на КРС (по дирекции, въз основа на утвърденото поименно щатно разписание) и служители на пряко подчинение на председателя на КРС, които са подали декларации за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК в определения срок и имената на служителите на КРС, които не са подали декларации за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК в определения срок.

Чл. 5. (1) Декларациите на служителите на КРС, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в регистъра по чл. 4, ал. 2 се заличават в срок един месец от прекратяването на служебното правоотношение на задълженото лице.

(2) След изтичане на срока по ал. 1, изр. 1, хартиените и електронните носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи, се унищожават. Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.

Чл. 6. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва от Инспектората на КРС.

(2) Проверката по ал. 1 се осъществява от инспектори, определени със заповед на председателя на КРС.

(3) Проверката по ал. 2 се извършва в едномесечен срок от подаване на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК.

(4) Проверката приключва с доклад до председателя на КРС.

(5) При установяване на неподадена в срок декларация се представя предложение до председателя на КРС за търсене на административнонаказателна и дисциплинарна отговорност, в случаите когато това е приложимо.

Чл. 7. (1) Инспекторатът осъществява контрол за спазване изискванията на чл. 50 от ЗПК от служителите от администрацията на КРС.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва чрез проверка за:

1. срочно подаване на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПК;
2. спазване на срока за отстраняване на несъвместимост;
3. достоверност на декларираните факти само чрез достъпните за това способности;
4. представяне на доказателства за отстраняване на несъвместимост.

(3) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост и същата не е била отстранена в нормативно установения срок се представя доклад до председателя на КРС с предложение за предприемане на действия за прекратяване на правоотношението на допусналото нарушение лице.

Чл. 8. За да се създадат условия за осъществяване на контрола по чл. 6 и 7, отдел „Човешки ресурси“ изпраща справка в Инспектората на КРС за новоназначените и освободените служители от администрацията на КРС.

Чл. 9. (1) При подаване на сигнал срещу служител на КРС за корупция или конфликт на интереси по смисъла на ЗПК или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси, при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице, относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл. 10. (1) Сигналите за корупция и конфликт на интереси следва да съдържат:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него публична длъжност;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

(2) Към сигналите може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в тях твърдения.

(3) За сигнал за корупция и конфликт на интереси се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговарят на условията по ал. 1, т. 2 - 4.

Чл. 11. (1) Постъпилите в КРС сигнали за корупция и конфликт на интереси се регистрират незабавно след постъпването им по установения ред.

(2) Сигналите се разглеждат при спазване на принципите, посочени в чл. 4 от ЗПК.

III. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 12. (1) Когато при изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба от служител на КРС е налице частен интерес, всеки служител по отношение на който съществува това обстоятелство, е длъжен незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес, да си направи самоотвод, като уведоми писмено за това председателят на КРС и посочи частния интерес, причина за самоотвода.

(2) Председателят на КРС незабавно прави отвод на служител на КРС от изпълнение на задължение по служба, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно

правомощие или задължение по служба. За отвода се издава мотивирана заповед, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 13. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал, съдържащ данни за корупционно поведение и/или конфликт на интереси, както и публикации в средствата за масово осведомяване;
2. служебно от председателя на КРС;
3. по искане на служител на КРС.

Чл. 14. (1) Когато искането е от служител на КРС, то трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по преходната алинея, служителът се уведомява от Инспектората на КРС чрез електронно съобщение или уведомително писмо да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението, с указание, че при неотстраняването им в срок, искането ще бъде оставено без разглеждане.

Чл. 15. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения, председателят на КРС и/или Инспектората, са установили конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 16. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от 3 години от извършването на нарушението.

(2) Инспекторатът следи служебно за спазването на срока по ал. 1. В случай, че този срок е изтекъл ръководителят на Инспектората изготвя доклад до председателя на КРС с предложение да не се образува производство за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 17. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на председателя на КРС.

(2) Производство не се образува или образуването на производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от изискуемите реквизити, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 16, ал. 1;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същия служител на КРС и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по преходната алинея се извършва от Инспектората на КРС.

(4) Когато сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган, се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 18. (1) В случаите по чл. 16, ал. 1, т. 1, проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисия от инспектори от Инспектората на КРС, определени със заповед на председателя на КРС. (2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо служител от Инспектората на КРС, той не участва в нея. В този случай проверката се извършва от ръководителя на Инспектората.

(3) В своята дейност комисията по ал. 1 се ръководи от принципите за законосъобразност, обективност и безпристрастност.

(4) Членовете на комисията по ал. 1 са длъжни да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала, да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Чл. 19. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Проверка за наличието или липсата

на конфликт на интереси за лицата по чл. 81б, ал. 1 и чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител се извършват по законоустановения за това ред.

(2) Инспекторатът на КРС изисква и получава по служебен път, информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на председателя на КРС за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производство.

(3) На служителя на КРС, срещу който е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7 дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПК, относно защитата на подалия сигнала.

(4) Служителят на КРС, срещу когото е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Служителят на КРС, срещу който е образувано производството, се изслушва от комисията по чл. 18, ал. 1, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията по чл. 18, ал. 1 и от служителя на КРС, срещу който е образувано производството.

(6) Служителят на КРС, срещу когото е образувано производството, има право на защита, включително от адвокат.

(7) Проверката приключва с доклад на комисията по чл. 18, ал. 1 до председателя на КРС относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(8) Инспекторатът представя на председателя на КРС доклада, заедно с цялата преписка в 7дневен срок от неговото изготвяне.

Чл. 20. (1) Председателят на КРС се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до 2 месеца от образуването на производството, за което Инспекторатът на КРС следи служебно. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Заповедта по предходната алинея съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. трите имена на проверяваното лице;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от проверяваното лице възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси;

6. размерът на наложената глоба по чл. 113 от ЗПК, при установен конфликт на интереси и постановеното отнемане по чл. 99 от ЗПК, ако има основания за това;

7. срок и съд, пред който може да се обжалва;

8. дата на издаване и подписи на инспекторите извършили проверката.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

Чл. 21. Заповедта по предходната разпоредба се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. прокуратурата по седалището на КРС.

Чл. 22. Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от служителя на КРС пред съда в 14-дневен срок, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 23. Когато с влязъл в законна сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 24. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, председателят на КРС сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила се издават, във връзка с влизането в сила на Закона за противодействие на корупцията (обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г.).

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед РД № 07-612/01.12.2023 г. на председателя на КРС.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 4. За неуредените в тези Вътрешни правила случаи, се прилагат разпоредбите на приложимите нормативни актове.